Standaardformulier publicatieplicht
ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	Stichting SuriNed Foundation
Nummer Kamer van Koophandel	66506735

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	De Jongstraat 3, 3461HT Linschoten
Telefoonnummer	0642208204
E-mailadres	info@surined-foundation.com
Website (*)	https://surinedfoundation.com
RSIN (**)	856585361
Actief in sector (*)	Internationale hulp en mensenrechten - Gezondheid in ontwikkelingssamenwerking
	Internationale hulp en mensenrechten - Onderwijs in ontwikkelingssamenwerking
	- Secundaire sector (indien van toepassing) -
In welke landen is uw instelling actief? (*)	Suriname
Aantal medewerkers (*)	*Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	8 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter	Riëtte Oudenaarden
Secretaris	Evelyn den Butter
Penningmeester	vacature
Algemeen bestuurslid	Mariëlle Danens
Algemeen bestuurslid	Wilfred Oudenaarden
Overige informatie bestuur (*)	

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- [ ] Algemeen publiek
- [ ] Alleenstaande ouders
- [ ] Analfabeten
- [ ] Chronisch zieken
- [ ] Dak- en thuislozen
- [ ] Dieren
- [ ] Gedetineerden
- [ ] Gelovigen
- [ ] Gemeenschappen
- [ ] Jongeren
- [ ] Kinderen
- [ ] Lhbtqi+
- [ ] Mensen met een beperking
- [ ] Milieu
- [ ] Minderheden
- [ ] Minima
- [ ] Natuurgebieden
- [ ] Oceanen en zeeën
- [ ] Ouderen
- [ ] Patiënten
- [ ] Slachtoffers van geweld
- [ ] Slachtoffers van natuurrampen
- [ ] Slachtoffers van oorlog
- [ ] Slachtoffers van seksueel misbruik
- [ ] Studenten
- [ ] Verslaafden
- [ ] Vluchtelingen
- [ ] Vrouwen en meisjes
- [ ] Werklozen
- [ ] Wildlife
- [ ] Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1. De Stichting heeft ten doel het optimaliseren van gezondheidszorg voor de bevolking van Suriname door inzet van verpleegkundigen en andere professionals, en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn, dit vanuit de overtuiging dat betere gezondheidszorg ontstaat door het vergroten van kennis, het verbeteren van samenwerking tussen zorgverleners en het fundamentele uitgangspunt dat je een ander wilt helpen.
2. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst.

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

SNF geeft opleiding en training aan verpleegkundigen en andere zorgprofessionals over onderwerpen die samen met de Surinaamse partners vastgesteld worden.
SNF traint Surinaamse verpleegkundigen en andere zorgprofessionals om vaardigheidstraining over te dragen aan hun collega's (BLS-AED trainingen)
SNF beoogt 2x per jaar naar Suriname te gaan om de voortgang van de ontwikkelingen te borgen. Tussentijds is er digitaal contact met de Surinaamse collega's.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Giften, sponsoring, goede doelen veiling, diensten

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Het grootste deel van de inkomsten wordt besteed aan reis- en verblijfskosten van de trainers. Daarnaast wordt geld besteed aan oefenmaterialen voor de trainingen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Aan de leden van het bestuur wordt geen beloning toegekend.

Kosten worden aan de leden van het bestuur op vertoon van bewijsstukken vergoed.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

1. Ruim 700 (studenten) verpleegkundigen getraind in BLS AED (reanimatietrainingen)
2. Klinische lessen over diverse onderwerpen (ecg, stoma, acute zorg, brandwonden, dementie, delier)
3. Theoretische en praktijkoefeningen stomaverzorging (ter voobereiding op opleiding stomaverpleegkundige)
4. Keten acute zorg scenariotrainingen met diverse partijen in acute hulpverlening

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2020 *Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.*

Activa	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Immateriële vaste activa		€		€
Materiële vaste activa		€		€
Financiële vaste activa		€ +		€ +
		€ 0		€ 0
Voorraden	€		€	
Vorderingen & overlopende activa	€		€	
Effecten	€		€	
Liquide middelen	€ 9.622 +		€ 8.993 +	
		€ 9.622		€ 8.993
		+		+
Totaal		€ 9.622		€ 8.993

Passiva	31-12-2020		31-12-2019 (*)	
Continuïteitsreserve	€		€	
Bestemmingsreserve	€		€	
Herwaarderings-reserve	€		€	
Overige reserves	€ 9.567 +		€ 8.993 +	
		€ 9.567		€ 8.993
Bestemmingsfondsen		€		€
Voorzieningen		€		€
Langlopende schulden		€		€
Kortlopende schulden		€ 55		€
		+		+
Totaal		€ 9.622		€ 8.993

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De administratie wordt op kasbasis bijgehouden. Hierbij bestaan de inkomsten vooral uit giften en de uitgaven vooral uit declaraties van vrijwilligers.

Het resultaat hiervan wordt elk jaar als reserve aangehouden.

3 Staat van baten en lasten

Baten	2020	2019 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 750	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€ +	€ +
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 1.264	€ 25.295
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 1.264	€ 25.295
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+	+
Som van de baten	€ 2.014	€ 25.295
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 1.440 +	€ 21.468 +
Som van de lasten	€ 1.440	€ 21.468
Saldo van baten en lasten	€ 574	€ 3.827

3 Staat van baten en lasten *(vervolg)*

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De administratie wordt op kasbasis bijgehouden. Hierbij bestaan de inkomsten vooral uit giften en de uitgaven vooral uit declaraties van vrijwilligers

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

https://surinedfoundation.com/wp-content/uploads/2021/06/SNF-administratie-2020-Final.pdf

Open